

<p align="center">POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</p>	<p align="center">DATA PRIVACY POLICY</p>
<p>ECOMEDICS S.A.S, sociedad constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, con NIT 900.962.559 domiciliada en Bogotá, D.C., con oficinas principales en la calle 95 # 11A - 94 ("<u>Ecomedics</u>"), es una entidad comprometida con la protección de los datos personales y de toda información que pueda asociarse o relacionarse con personas naturales, determinadas o determinables (los "<u>Datos Personales</u>"), a la cual tenga acceso en sus actividades mercantiles. Ecomedics recibe, recolecta, utiliza, administra, analiza, segmenta, transmite, transfiere, almacena y, en general, procesa Datos Personales tales como los de identificación (nombre, cédula, edad, género, fecha de nacimiento), de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección), de visitas e información financiera, de comportamiento del consumidor, entre otros, información que podrá ser obtenida en el curso y para la realización de sus actividades mercantiles.</p> <p>La presente Política de Tratamiento de la Información de Ecomedics (la "<u>Política</u>") está dirigida a los socios comerciales, proveedores, clientes, trabajadores, colaboradores, contratantes de Ecomedics y, en general, a cualquier persona cuyos Datos Personales estén siendo o vayan a ser tratados por Ecomedics (los "<u>Titulares</u>"). Esta Política se aplicará a todo tratamiento de los Datos Personales realizado dentro del territorio de la República de Colombia por Ecomedics y, en lo que corresponda, aquellos terceros con los que Ecomedics acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relacionada con el tratamiento de los Datos Personales respecto de los cuales Ecomedics actúa como responsable de dicho tratamiento.</p> <p align="center">1. <u>Tipos de Datos Personales.</u></p> <p>Ecomedics recolecta los siguientes Datos Personales:</p>	<p>ECOMEDICS S.A.S, a company incorporated and existing in accordance with the laws of the Republic of Colombia, with TAX No. 900.962.559 domiciled in Bogotá, D.C., with main offices at calle 95 # 11A - 94 ("<u>Ecomedics</u>"), is an entity committed to the protection of personal data and any information that may be associated or related to natural persons, determined or determinable (the "<u>Personal Data</u>"), to which it has access in its business activities. Ecomedics receives, collects, uses, manages, analyzes, segments, transmits, transfers, stores and, in general, processes Personal Data such as identification (name, ID, age, gender, date of birth), contact (telephone number, email, address), visits and financial information, consumer behavior, among others, information that may be obtained in the course and for the execution of its business activities.</p> <p>This Ecomedics Data Privacy Policy (the "<u>Policy</u>") is geared towards business partners, suppliers, customers, workers, collaborators, contractors of Ecomedics and, in general, to any person whose Personal Data is being or is going to be treated by Ecomedics (the "<u>Owners</u>"). This Policy shall apply to all processing of Personal Data carried out within the territory of the Republic of Colombia by Ecomedics and, where applicable, those third parties with whom Ecomedics agrees in whole or in part the carrying out of any activity related to the treatment of Personal Data for which Ecomedics acts as responsible for said treatment.</p> <p align="center">1. <u>Types of Personal Data.</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre, número de documento de identidad, domicilio, teléfono, dirección física o postal, correo electrónico, e información de contacto. • Nacionalidad, fecha de nacimiento, cédula de ciudadanía, sexo y estado civil. • Antecedentes administrativos y disciplinarios • Pruebas técnicas, psicotécnicas o de polígrafo y revisión de antecedentes judiciales • Ocupación, empresa donde trabaja, cargo y datos de contacto. • Información que sea enviada a nosotros o consultada a través de bases de datos de las redes sociales, entre otros medios donde usted haya incluido sus Datos Personales. • Dirección IP y tipo de browser cuando se obtienen por medios electrónicos. • Información financiera. • Cualquier información necesaria para satisfacer solicitudes especiales. • Información que usted proporciona en relación a sus preferencias comerciales o en el transcurso de la participación en encuestas, concursos u ofertas promocionales. • Imágenes, fotografías, datos médicos y huellas digitales. • Datos Personales que se consideran de carácter sensible. <p><u>2. Tratamiento y Finalidades.</u></p> <p>Ecomedics, en el curso de sus actividades mercantiles, recolectará, utilizará, administrará, almacenará, analizará, segmentará, realizará perfiles, transmitirá, transferirá y realizará diversas operaciones con los Datos Personales. Los Datos Personales procesados por Ecomedics deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación o las que sean aceptadas por los Titulares en el momento de la recolección de</p>	<p>Ecomedics collects the following Personal Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name, ID number, address, telephone number, physical or postal address, email, and contact information. • Nationality, date of birth, citizenship card, gender and marital status. • Administrative and disciplinary records • Technical, psycho-technical or polygraph tests and judicial records check • Occupation, employer company, position and contact information. • Information that is sent to us or consulted through social media databases, among other means where you have included your Personal Data. • IP address and browser type when obtained electronically. • Financial information. • Any information necessary to satisfy special requests. • Information that you provide in relation to your business preferences or during the participation in surveys, contests or promotional offers. • Images, photographs, medical data and fingerprints. • Personal Data that are considered sensitive. <p><u>2. Treatment and Purposes.</u></p> <p>Ecomedics, in the course of its commercial activities, will collect, use, manage, store, analyze, segment, perform profiles, transmit, transfer and perform various operations with Personal Data. The Personal Data processed by Ecomedics must be submitted only for the purposes indicated below or those accepted by the Owners at the time of the collection of the Personal Data. Likewise, those in charge or</p>
--	---

<p>los Datos Personales. Asimismo, los encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales en virtud de la ley, contrato u otro documento vinculante, realizarán el tratamiento para la consecución de las siguientes finalidades:</p> <p>Para clientes: (a) la creación de la cuenta personal en la página web de Ecomedics, (b) el procesamiento de órdenes y pedidos en línea, (c) el envío de notificaciones de estado de entrega de pedido, (d) el envío de mensajes promocionales, catálogos y boletines, (e) contacto con el cliente en el caso de cualquier situación con la entrega de su pedido, (f) el manejo de la cuenta de la página de Ecomedics, (g) la realización de mercadeo dirigido específicamente a los clientes, y (h) la validación de la mayoría de edad.</p> <p>Para empleados: (a) la administración del recurso humano de Ecomedics, incluyendo, pero sin limitarse a, la evaluación de los candidatos interesados en ser empleados de Ecomedics; (b) la vinculación laboral a Ecomedics; (c) procesos de capacitación; (d) realización de evaluación de desempeño; (e) adelantar programas de bienestar social y salud ocupacional; (f) expedición de certificaciones laborales, (g) la gestión de bancos de hojas de vida y jornadas de reclutamiento para contratación de personal y las demás finalidades específicas que se mencionen en la autorización.</p> <p>Para contratistas: (a) el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales de Ecomedics con terceros; (b) la debida ejecución de la relación contractual con el distribuidor; (c) el cumplimiento de las políticas internas de Ecomedics; (d) la verificación del cumplimiento de las obligaciones del distribuidor; (e) ofrecer y promocionar productos nuevos y existentes; (f) gestionar y consolidar registros de proveedores, clientes y distribuidores; (g) tramitar la vinculación de proveedores; (h) realizar campañas de actualización de datos; (i) realizar estudios de seguridad, para la</p>	<p>third parties that have access to the Personal Data under the law, contract or other binding document, will carry out the treatment for the achievement of the following purposes:</p> <p>For customers: (a) creation of the personal account on the Ecomedics website, (b) processing of orders and online orders, (c) sending of notifications of order delivery status, (d) sending of promotional messages, catalogs and newsletters, (e) contact with the client in the event of any situation with the delivery of his/her order, (f) management of the account of the Ecomedics page, (g) perform targeted marketing specifically aimed at customers, and (h) validation of legal age.</p> <p>For employees: (a) administration of Ecomedics human resources, including, but not limited to, the evaluation of candidates interested in being employees of Ecomedics; (b) employment relationship with Ecomedics; (c) training processes; (d) carry out performance evaluations; (e) advance social welfare and occupational health programs; (f) issuance of labor certifications, (g) the management of resumes and recruitment days for hiring personnel and the other specific purposes mentioned in the authorization.</p> <p>For contractors: (a) compliance with Ecomedics' legal or contractual obligations with third parties; (b) the proper execution of the contractual relationship with the distributor; (c) compliance with Ecomedics' internal policies; (d) verification of compliance of the distributor's obligations; (e) offer and promote new and existing products; (f) manage and consolidate records of suppliers, clients and distributors; (g) process the linking of suppliers; (h) carry out data update</p>
---	--

<p>prevención de fraudes, lavado de activos y financiación del terrorismo, entre otros; (j) realizar y organizar actividades promocionales; (k) la administración de sus sistemas de información y comunicaciones; (m) eventuales investigaciones con el fin de dar cumplimiento a los reglamentos internos; (n) el reporte de información a las autoridades competentes, y la consolidación de bases de datos.</p> <p>Generales: (a) gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de Ecomedics y de sus clientes, (b) el proceso de archivo, de actualización de sistemas, de protección y de custodia de información y bases de datos, (c) adelantar campañas de actualización de Datos Personales para garantizar la integridad de los mismos, (d) adelantar investigaciones internas de conformidad con las diferentes políticas de la empresa en caso de actividades sospechosas que puedan afectar el buen nombre de Ecomedics, (e) el envío de las modificaciones a esta Política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el tratamiento de los Datos Personales, (f) transmitir Datos Personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto o se hayan suscrito documentos, tales como otrosíes o declaraciones, que permitan transmitir los Datos Personales, para fines comerciales, administrativos y/u operativos, (g) para dar cumplimiento a los fines mencionados anteriormente, a transferir, transmitir, trasladar, compartir, entregar, y/o revelar Datos Personales a terceros, dentro y fuera del territorio nacional, incluso a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de Datos Personales.</p> <p style="text-align: center;">3. <u>Derechos de los Titulares.</u></p> <p>De acuerdo con la ley, los Titulares tienen los siguientes derechos:</p>	<p>campaigns; (i) conduct safety studies, for fraud prevention, money laundering and terrorist financing, among others; (j) carry out and organize promotional activities; (k) administration of its information and communications systems; (m) possible investigations in order to comply with internal regulations; (n) reporting of information to the competent authorities, and the consolidation of databases.</p> <p>General: (a) manage all the information necessary for the fulfillment of tax and commercial, corporate and accounting records of Ecomedics and its clients, (b) the process of archiving, updating of systems, protection and custody of information and databases, (c) carry out campaigns to update Personal Data to ensure their integrity, (d) carry out internal investigations in accordance with the different policies of the company in case of suspicious activities that may affect the good name of Ecomedics, (e) sending the modifications to this Policy, as well as the request for new authorizations for the processing of Personal Data, (f) transmitting Personal Data to third parties with whom contracts with this purpose have been entered into or documents have been signed, such as addendums or declarations, that allow the transmission of Personal Data, for commercial, administrative and/or operational purposes, (g) to comply with the aforementioned purposes, to transfer, transmit, move, share, deliver, and/or disclose Personal Data to third parties, within and outside the national territory, even to countries that do not provide adequate levels of Personal Data protection.</p> <p style="text-align: center;">3. <u>Rights of the Owners.</u></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Actualización: Actualizar los Datos Personales que reposen en las bases de datos de Ecomedics para mantener su integridad y veracidad. • Conocimiento y Acceso: Conocer y acceder a sus Datos Personales almacenados por Ecomedics o los encargados. Este acceso se permitirá de forma gratuita según solicitud al menos una vez al mes. • Prueba: Solicitar prueba de la autorización otorgada a Ecomedics, salvo que la ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el Decreto 1074 de 2015. • Queja: Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad y acudir en primera instancia a Ecomedics. • Rectificación: Rectificar la información y los Datos Personales que estén bajo el control de Ecomedics. • Revocación: Solicitar la revocatoria de la autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con Ecomedics, según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales. • Solicitud: Presentar solicitudes ante Ecomedics o el encargado respecto del uso que les han dado a sus Datos Personales. • Supresión: Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de Ecomedics, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con Ecomedics, según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales. <p>Los Titulares podrán ejercer sus derechos de ley y realizar los procedimientos establecidos</p>	<p>In accordance with the law, Owners have the following rights:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Update: Update Personal Data that rest in Ecomedics’ databases to maintain their integrity and truthfulness. • Knowledge and Access: Know and access their Personal Data stored by Ecomedics or those in charge. This access will be allowed free of charge as per request at least once a month. • Proof: Request proof of authorization granted to Ecomedics, unless the law indicates that such authorization is not necessary or that the same has been validated in accordance with the provisions of Decree 1074 of 2015. • Complaint: Submit complaints before the Superintendence of Industry and Commerce for violations of the law when the procedural requirement has been exhausted and go to Ecomedics in the first instance. • Rectification: Rectify the information and Personal Data that are under the control of Ecomedics. • Revocation: Request the revocation of the authorization, as long as there is no legal duty or obligation of a contractual nature of the Owner with Ecomedics, according to which the Owner does not have the right to request the deletion of his Personal Data. • Request: Submit applications to Ecomedics or the person in charge regarding the use that has been given to his/her Personal Data. • Deletion: Request the deletion of his/her Personal Data from the Ecomedics’ databases, as long as there is no legal duty or contractual obligation of the Owner with Ecomedics, according to which the Owner does not have the right to Request the deletion of his/her Personal Data.
---	--

en esta Política contactando a la compañía a través del correo electrónico info@cleverleaves.com. Ecomedics se encargará de responder las quejas, solicitudes o reclamos con arreglo a lo dispuesto en las normas colombianas de protección de Datos Personales y dentro de los términos allí establecidos.

4. Procedimiento para Ejercicio de Derechos por los Titulares.

Para el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los Datos Personales almacenados en las bases de datos de Ecomedics y revocar la autorización de uso y almacenamiento de dicha información personal, el Titular de los Datos Personales debe dirigir la solicitud o reclamo respectivo por escrito a la información de contacto del área encargada de Datos Personales.

Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación a Ecomedics. Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado por un periodo igual antes del vencimiento del término inicial.

En caso de que la solicitud o reclamo relacionado con los Datos Personales guarde relación con varias bases de datos, el Titular deberá dirigir dicha solicitud al área encargada de Datos Personales.

Consulta: El titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de Ecomedics, el titular de información podrá elevar una solicitud por escrito indicando la información que desea conocer a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida por escrito en un término máximo de diez (10) días hábiles

The Owners may exercise their rights of law and perform the procedures established in this Policy by contacting the company via email info@cleverleaves.com. Ecomedics will be responsible for responding to complaints, requests or claims in accordance with the provisions of Colombian regulations for the protection of Personal Data and within the terms established therein.

4. Procedure for the Exercise of Rights by the Owners.

In order to exercise his/her rights to know, update, rectify and delete the Personal Data stored in Ecomedics' databases and revoke the authorization of use and storage of said personal information, the Owner of the Personal Data must direct the respective request or claim in writing to the contact information of the area in charge of Personal Data.

Said request or claim shall be subject to written response within ten (10) business days following its effective notification to Ecomedics. Said response term may be extended for an equal period before the expiration of the initial term.

In the event that the request or claim related to Personal Data is related to several databases, the Owner must submit said request to the area responsible for Personal Data.

Consultation: The owner of the information may consult his/her personal data free of charge at least once every calendar month. To know the personal data that are subject to treatment by Ecomedics, the owner of information may submit a written request indicating the information that he/she wishes to know through any of the mechanisms indicated above.

contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante por escrito, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo por escrito ante Ecomedics, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad.
- Su representante, previa acreditación de la representación.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada por escrito a través de los medios habilitados por Ecomedics y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

The request shall be answered in writing within a maximum period of ten (10) business days from the date of receipt of the same. When it is not possible to respond to the request within said term, this fact shall be informed to the applicant in writing, stating the reasons for the delay and stating the date on which his/her query will be answered, which in no case may exceed five (5) business days following the expiration of the first term.

Complaints: In accordance with the provisions of article 14 of Law 1581 of 2012, when the Owner or his/her successors consider that the information contained in a database must be subject to correction, update or deletion, or when it must be revoked due to noticing the alleged failure to comply with any of the duties contained in Law 1581 of 2012, he/she may submit a written complaint to Ecomedics, which will be processed under the following rules:

The rights of rectification, update or deletion or revocation of consent may only be exercised by:

- The owner or his/her successors, previous accreditation of his/her identity.
- His/her representative, after accreditation of the representation.
- By stipulation in favor of another or for another.

When the request is made by a person other than the owner and it is not proven that he/she acts on behalf of the owner, it shall be deemed not to have been submitted. The request for rectification, update, deletion or revocation must be submitted in writing through the means enabled by Ecomedics and contain, at a minimum, the following information:

<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización. • La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta. • En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales. <p>El término máximo para atender por escrito el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.</p> <p>Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación. Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado por un periodo igual antes del vencimiento del término inicial.</p> <p>En caso de que la solicitud o reclamo relacionado con el tratamiento, privacidad y protección de Datos Personales guarde relación con varias bases de datos, el Titular deberá dirigir dicha solicitud o reclamo a área encargada de Datos Personales.</p> <p style="text-align: center;"><u>5. Área de Protección de Datos Personales.</u></p> <p>La dependencia de Ecomedics encargada de la recepción y atención de Peticiones, Quejas y Reclamos relacionados con Datos Personales es la Secretaría General, la cual puede ser contactada en info@cleverleaves.com.</p> <p style="text-align: center;"><u>6. Vigencia.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • The name and address of the owner or any other means to receive the response. • Documents proving the identity of the applicant and, where appropriate, that of his representative with the respective authorization. • The clear and precise description of the personal data in respect of which the owner seeks to exercise any of the rights and the specific request. • If necessary, other elements or documents that facilitate the location of the personal data. <p>The maximum term to respond in writing to the claim shall be fifteen (15) business days from the day following the date of receipt. When it is not possible to address the claim within said term, the interested party shall be informed of the reasons for the delay and the date on which his/her claim shall be addressed, which in no case may exceed eight (8) business days following the expiration of the first term.</p> <p>Said request or claim shall be subject to response within ten (10) business days following its effective notification. Said response term may be extended for an equal period before the expiration of the initial term.</p> <p>In the event that the request or claim related to the treatment, privacy and protection of Personal Data is related to several databases, the Owner must submit said request or claim to the area in charge of Personal Data.</p> <p style="text-align: center;"><u>5. Personal Data Protection Area.</u></p> <p>Ecomedics' unit responsible for the reception and response to Petitions, Complaints and Claims related to Personal Data is the General Secretariat, which can be contacted at info@cleverleaves.com.</p>
---	---

Esta Política empezará a regir a partir del Primero (1) de enero de 2019. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de Ecomedics, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de la base de datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los Datos Personales. Esta Política aplica a los Datos Personales que fueron recolectados con anterioridad a la publicación de esta Política.

7. Modificaciones.

Esta Política podrá ser modificada de tiempo en tiempo por Ecomedics y hará parte de los contratos que celebre Ecomedics, donde resulte pertinente. Toda modificación sustancial de esta Política tendrá que ser comunicada previamente a los Titulares por medio de mecanismos eficientes, tales como la página web de Ecomedics y/o correos electrónicos. De ser requerido por la legislación aplicable, también se buscará obtener la autorización de los Titulares. Por modificaciones sustanciales se entienden, entre otras, las relacionadas con el ejercicio de los derechos de los Titulares y con las finalidades del tratamiento de Datos Personales cuando ello pueda afectar la autorización.

6. Validity.

This Policy shall be effective as of January First (1), 2019. Personal Data that are stored, used or transmitted shall remain in Ecomedics' database, based on the temporality criteria, for the period of time that is necessary to comply with the purposes mentioned in this Policy, for which they were collected. Thus, the validity of the database is closely related to the purposes for which the Personal Data were collected. This Policy applies to Personal Data that were collected prior to the publication of this Policy.

7. Modifications.

This Policy may be modified by Ecomedics from time to time and shall be part of the contracts entered into by Ecomedics, where appropriate. Any substantial modification of this Policy shall have to be previously communicated to the Owners through efficient mechanisms, such as the Ecomedics' website and/or emails. If required by applicable law, the authorization of the Owners shall also be sought. Substantial modifications are understood as, among others, those related to the exercise of the rights of the Owners and to the purposes of the processing of Personal Data when this may affect the authorization.